



## OBČINA RAČE - FRAM

Grajski trg 14, 2327 RAČE

T: 02 609 60 10

F: 02 609 60 18

E: [info@race-fram.si](mailto:info@race-fram.si)

S: <http://www.race-fram.si>

Številka: 100-5/2025-3

Datum: 29. 5. 2025

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 32/25-ZJU-1; v nadaljevanju: ZJU), 3. odst. 7. člena Zakona o urejanju trga dela – ZUTD (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14-ZPDZC-1, 47/15-ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20-odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21-ZODPol-G, 54/22, 59/22-odl. US, 109/23 in 62/24 – ZUOPUE), 19. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06, 104/10 in 32/25-ZJU-1) ter Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Rače - Fram št. 101-1/2024 z dne, 21. 11. 2024, 16. 12. 2024 in 20. 5. 2025, objavlja Občina Rače - Fram javni natečaj za zasedbo delovnega mesta

### REFERENT ZA PODROČJE UPRAVNIH ZADEV (m/ž)

Delovno mesto C025003 Referent za področje upravnih zadev je uradniško delovno mesto, pri katerem se pravice, dolžnosti in naloge izvajajo v uradniškem nazivu Referent III, Referent II ali Referent I.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na uradniško delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj srednja strokovna izobrazba;
- najmanj 1 leto delovnih izkušenj z zahtevano stopnjo izobrazbe;
- aktivno znati uradni jezik;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka;
- imeti opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje naziv oz. opravljen državni izpit iz javne uprave;
- obvladati delo z računalnikom in
- vozniški izpit B kategorije.

Delovne izkušnje, v skladu s 13. točko 6. člena ZJU, so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oz. pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

V kolikor kandidat še nima opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, mora po imenovanju v naziv (v skladu z 89. členom ZJU) najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje, na katero ga napoti predstojnik.



## OBČINA RAČE - FRAM

Grajski trg 14, 2327 RAČE

T: 02 609 60 10

F: 02 609 60 18

E: [info@race-fram.si](mailto:info@race-fram.si)

S: <http://www.race-fram.si>

Glede na to, da lahko v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20-ZIUOPDVE in 3/22) vodi upravni postopek in v njem odloča oseba, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita iz upravnega postopka, mora kandidat, v kolikor strokovnega izpita iz upravnega postopka še ni opravil, le-tega opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja za delovno mesto, kjer je strokovni izpit iz upravnega postopka določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

V skladu z 88. členom ZJU kandidati za razpisano delovno mesto:

- morajo biti državljani Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev in
- zoper njih ne sem biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Opis delovnih nalog:

- izvajanje pisarniškega poslovanja, sprejemanje strank in pošte,
- zahtevno urejanje, razvrščanje, klasifikacija in odprava dokumentarnega gradiva,
- izvajanje strokovnih nalog arhiviranja dokumentarnega gradiva,
- vodenje seznamov in pripravljane ter ažuriranje preglednic, zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- urejanje dokumentacije v zvezi s pitno vodo, odpadno vodo in čistilnimi napravami,
- spremljanje izvajanja javnih služb (predvsem oskrbe s pitno vodo),
- urejanje dokumentacije v zvezi z vzdrževanjem javne razsvetljave,
- pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv,
- sodelovanje z drugimi državnimi in lokalnimi organi javnega sektorja,
- pomoč pri pripravi gradiva za občinski svet, sodelovanje na sejah občinskega sveta, priprava zapisnika,
- sodelovanje na sejah organov občine,
- pomoč pri organizaciji in organizacija občinskih prireditev ter reprezentančnih dogodkov občine,
- vodenje in odločanje v enostavnih upravnih postopkih na I. stopnji,
- zbiranje, pregled člankov in oblikovanje občinskega časopisa
- po nalogu župana in direktorja občinske uprave samostojno opravljanje drugih nalog.

Pri opravljanju delovnih nalog se zahteva odgovornost za zakonitost, pravilnost, strokovnost, doslednost ter gospodarnost dela v skladu s profesionalnimi in etičnimi standardi ter gospodarno ravnanje z delovnimi sredstvi.

Prijava kandidata mora vsebovati:

- obrazec za prijavo, ki je priloga tega javnega natečaja in iz katerega mora biti razvidno:
  - izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe – razvidna stopnja izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
  - izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj – opis z navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, datum (dan, mesec in leto) sklenitve in prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratek opis dela pri posameznem delodajalcu z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog, ki ga je tam opravljal,





## OBČINA RAČE - FRAM

Grajski trg 14, 2327 RAČE

T: 02 609 60 10

F: 02 609 60 18

E: [info@race-fram.si](mailto:info@race-fram.si)

S: <http://www.race-fram.si>

- izpolnjevanja pogoja o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv oz. o državnem izpitu iz javne uprave, če ga je kandidat že opravil,
  - izpolnjevanje pogoja o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, če ga je kandidat že opravil,
  - obvladovanje računalniških programov in
  - kratek življenjepis, kjer kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.
- izjavo o izpolnjevanju pogojev, in sicer da:
- je državljanstvo Republike Slovenije;
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in
  - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti ter
  - za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Rače - Fram pridobitev zgoraj navedenih podatkov iz uradnih evidenc.

V skladu z 2. odst. 61. člena ZJU se lahko izbirni postopek opravi v več fazah, tako da se kandidati postopno izločajo. Opravi se v obliki presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, pisnega preizkusa usposobljenosti, ustnega razgovora ali v drugi obliki.

V predmetnem natečajnem postopku bo moral vsak kandidat dokazati izpolnjevanje zahtevanih pogojev z verodostojnimi listinami (s kopijami spričeval, diplom in potrdil), ki jih priloži že k sami prijavi ali pa bo tekom postopka pozvan na predložitev le-teh. Izbira kandidata bo opravljena po opravljenih razgovorih, na katerih bodo morali kandidati odgovoriti na ustno zastavljena vprašanja s področja poznavanja upravnega poslovanja občine, urejanja, razvrščanja in klasifikacije dokumentarnega gradiva, organizacije prireditev, priprave in sprejemanja pravnih aktov, vodenja zapisnikov... Kandidat bo za vsak pravilen odgovor prejel največ 5 točk. Izbran bo tisti kandidat, ki bo zbral največje število točk.

Kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, se (v skladu z 61.a členom ZJU) ne uvrstijo v izbirni postopek, o čemer se vsakemu kandidatu izda sklep. Sklep izda predstojnik.

Z izbranim kandidatom bo za uradniško delovno mesto "Referent za področje upravnih zadev" sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom (40 ur/tedensko) in 3 – mesečnim poskusnim delom. Pravice, dolžnosti in naloge se lahko izvajajo v uradniškem nazivu Referent III, Referent II ali Referent I. Delo bo izbrani kandidat opravljal v prostorih občinske uprave Občine Rače - Fram, Grajski trg 14, 2327 Rače, izven omenjenih prostorov pa, v kolikor bo to potrebno v zvezi z opravljanjem teh del in nalog.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: "JAVNI NATEČAJ – uradniško delovno mesto "Referent za področje upravnih zadev" na naslov: Občina Rače - Fram, Grajski trg 14, 2327 Rače, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje – Območna enota Maribor in spletni strani Občine Rače - Fram. V tem primeru se šteje, da je pravočasna, če je bila oddana na pošto najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: **info@race-**

**OBČINA RAČE - FRAM**

Grajski trg 14, 2327 RAČE

T: 02 609 60 10

F: 02 609 60 18

E: [info@race-fram.si](mailto:info@race-fram.si)S: <http://www.race-fram.si>

**fram.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Prijave, prejete po roku za prijavo, ne bodo uvrščene v nadaljnji izbirni postopek.

V skladu s 63. členom ZJU se vsakemu kandidatu, ki je sodeloval v izbirnem postopku, o izbiri oziroma neizbiri izda ter vroči sklep in sicer najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Rače - Fram (<https://www.race-fram.si>).

Če nihče izmed prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje natečajnih pogojev, se javni natečaj lahko ponovi.

Dodatne informacije o javnem natečaju in delovnem področju je mogoče dobiti pri Anji Čelan, ki je dosegljiva na telefonski številki: 02 609 60 27 ali po e-pošti: [anja.celan@race-fram.si](mailto:anja.celan@race-fram.si)

V besedilu objave uradniškega delovnega mesta uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**OBČINA RAČE - FRAM****župan**

Samo RAJŠP